

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж имени А.Л.Поленова	Форма	
Ф – Программа ГИА		

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж имени А.Л.Поленова	Форма	
Ф – Программа ГИА		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Педагогического совета  
Медицинского колледжа им А.Л.Поленова  
от «26» мая 2022г., протокол №10  
Председатель педсовета, Директор



*С.И. Филиппова* / С.И. Филиппова  
(подпись)

**ПРОГРАММА  
государственной итоговой аттестации**

Специальность 34.02.02 Сестринское дело  
код специальности, полное наименование

Форма обучения очная  
очная, заочная (указать только те, которые реализуются)

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Шевчук М.Т.	Начальник УМО

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК
<i>Бахитова А.Р.</i> / Бахитова А.Р. / Подпись ФИО
26 мая 2022г.

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж имени А.Л.Поленова	Форма	
Ф – Программа ГИА		

## 1. Пояснительная записка

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с нормативными документами:

### Основные документы

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08. 11. 2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 502 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 "О направлении Методических рекомендаций");

- ДП–2-02-19 Документированная процедура «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденная решением УС УлГУ от 23.04.2019 протокол №9/269

1.3. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж имени А.Л.Поленова	Форма	
Ф – Программа ГИА		

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1.6 Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета.

## 2. Паспорт программы ГИА

### 2.1 Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### 2.2 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Проведение профилактических мероприятий.
2. Участие в лечебно – диагностическом и реабилитационном процессах.
3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Проведение профилактических мероприятий
- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
- ПК 1.2. Проводить санитарно – гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
2. Участие в лечебно – диагностическом и реабилитационном процессах
- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно – диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
- ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно – диагностического процесса.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
- ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж имени А.Л.Поленова	Форма	
Ф – Программа ГИА		

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную медицинскую помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

### 3. Организация ГИА

#### 3.1. Формы ГИА:

3.1.1 ГИА проводится в форме защиты дипломной работы.

3.1.2 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускников по специальности, а также определения уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

#### 3.2 Сроки проведения ГИА:

Объем времени и сроки, отводимые на государственную итоговую аттестацию **составляют 6 недель:**

- подготовка к защите дипломной работы – 4 недели;
- защита дипломной работы – 2 недели.

#### 3.3 Подготовка к ГИА

3.3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по специальности среднего профессионального образования.

3.3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования);

3.3.3 Состав ГЭК утверждается приказом ректора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель и члены.

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж имени А.Л.Поленова	Форма	
Ф – Программа ГИА		

3.3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3.5 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

3.3.6 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.3.7 К ГИА допускаются выпускники, на основе приказа ректора, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.3.8 Требования к дипломным работам, методика их оценивания, включаются в программу ГИА

3.3.9 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.3.10 Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.3.11 Закрепление тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется приказом ректора

3.3.12 Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности.

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж имени А.Л.Поленова	Форма	
Ф – Программа ГИА		

3.3.13 Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, в обязанности которого входят:

- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

3.3.14 По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для перевода ее в электронный формат.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

3.3.15 Требования к написанию дипломной работы доводятся до студентов в процессе изучения профессиональных дисциплин и модулей. Студенты получают информацию о содержании, методике выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА.

3.3.16 Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать тематике;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.3.17 Дипломная работа предоставляется студентом учебный отдел колледжа, в распечатанном виде вместе с ее электронным вариантом не позднее 10 дней до начала работы ГЭК.

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж имени А.Л.Поленова	Форма	
Ф – Программа ГИА		

### 3.4 Проведение ГИА

#### 3.4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет, включающий:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- пакет документов для государственной экзаменационной комиссии, включающий
  - Приказ о составе ГЭК
  - Приказ о закреплении тем дипломных работ
  - Приказ о допуске к защите
  - Протоколы заседания ГЭК
  - Зачетно-экзаменационная ведомость
  - Список студентов, с указанием рейтинговой оценки выпускников
  - Зачетки студентов
  - Дипломные работы

3.4.2 Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. При особых условиях возможно дистанционное проведение Государственных итоговых испытаний.

#### 3.5 Оценивание результатов ГИА

3.5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

3.5.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.5.3 При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, рекомендуемая оценка в отзыве руководителя.

3.5.4 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3.5.5. В зачетной книжке студента председатель ГЭК делает запись о результатах защиты дипломной работы с указанием оценки и запись о присвоении квалификации.

3.5.6. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии заместитель председателя ГЭК и секретарь ГЭК формируют отчет «О результатах работы ГЭК». Отчет подписывается председателем ГЭК и заслушивается на заседании Педагогического совета.

3.5.7. Распечатанные дипломные работы хранятся в образовательном учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж имени А.Л.Поленова	Форма	
Ф – Программа ГИА		

3.5.8 После защиты электронный вариант дипломной работы, в течение 10 дней, предоставляется в научную библиотеку УлГУ.

3.5.9 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

3.5.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.5.11 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.5.12 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.5.13 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

### **3.6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

3.6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция)

3.6.2 Апелляция подается лично выпускником.

3.6.3 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

3.6.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА

3.6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.6.6 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж имени А.Л.Поленова	Форма	
Ф – Программа ГИА		

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

3.6.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

3.6.9 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

3.6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж имени А.Л.Поленова	Форма	
Ф – Программа ГИА		

выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

3.6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

### **3.7 Особенности проведения ГИА для выпускников из категории лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, представляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

Ульяновский государственный университет Институт медицины, экологии и физической культуры Медицинский колледж имени А.Л.Поленова	Форма	
Ф – Программа ГИА		

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

3.7.5 Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.